

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ **บริษัท แคมมาริน วิลเลจ จำกัด ("บริษัท")** ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด

คำชี้แจงของบริษัท (ท่านควรอ่านและทำความเข้าใจคำชี้แจงนี้ก่อนทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม)

1.โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้บริษัทใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านหรือแจ้งผลการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของท่านภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำขอใช้สิทธินี้ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามระยะเวลาอันสมควร

2.บริษัทอาจขอเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของท่านในการใช้สิทธิ

3.ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ ท่านยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและ/หรือดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน

4.บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของท่าน ให้ท่านทราบผ่านช่องทางอีเมล ข้อความทางโทรศัพท์ จดหมายไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นตามข้อมูลติดต่อที่ท่านให้มา โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

ส่วนที่ 1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: _____ หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง: _____

เบอร์ติดต่อ: _____ อีเมล: _____

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่: _____ อาคาร/ หมู่บ้าน: _____ หมู่ที่: _____ ตรอก/ ซอย: _____ ถนน: _____

แขวง/ ตำบล: _____ เขต/ อำเภอ: _____ จังหวัด: _____ รหัสไปรษณีย์: _____

ส่วนที่ 2. ข้อมูลผู้อำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ (ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 20ปี) / ผู้ไร้ความสามารถ* / ผู้เสมือนไร้ความสามารถ* (*ตามที่กฎหมายกำหนด)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล : _____

หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง: _____ เบอร์ติดต่อ: _____ อีเมล: _____

ความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล

☐ ผู้ปกครอง(ผู้เยาว์) ☐ ผู้อนุบาล(ผู้ไร้ความสามารถ) ☐ ผู้พิทักษ์(ผู้เสมือนไร้ความสามารถ)

ส่วนที่ 3. รายละเอียดคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

☐ คู่ค้า ☐ ลูกค้า ☐ พนักงานปัจจุบัน ☐ นักศึกษาฝึกงาน

☐ อดีตพนักงาน ☐ อดีตนักศึกษาฝึกงาน ☐ ผู้สมัครงาน ☐ ผู้มาติดต่อ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ : _____

ส่วนที่ 4. สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการสิทธิที่ประสงค์ให้บริษัทดำเนินการ และโปรดกรอกรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้อง

รายการสิทธิ	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอใช้สิทธิ (เช่น ที่อยู่, เบอร์โทร, ชื่อสกุล เป็นต้น)	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเคยขอความยินยอมจากท่านหรือแจ้งไว้ต่อท่านที่ท่านขอใช้สิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
☐ 1.ขอถอนความยินยอม			โปรดระบุเหตุผล : _____ _____ _____
☐ 2.1ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ☐ 2.2ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ☐ 2.3ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ช่องทางการเข้าถึง/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 () ติดต่อด้วยตนเอง
☐ 3.ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง			จากเดิม (โปรดระบุ) : _____ เปลี่ยนเป็น (โปรดระบุ) : _____ _____
☐ 4.1ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล ☐ 4.2ขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ☐ 4.3ขอให้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้			สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ () หหมดความจำเป็นในการจัดเก็บ () ใดถอนความยินยอมในการประมวลผล () ได้ทำการคัดค้านการประมวลผล () การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย
☐ 5.1ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ☐ 5.2ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ☐ 5.3ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น			โอนย้ายไปยัง(โปรดระบุ)ชื่อ/รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น: _____ _____ _____
			ช่องทางการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณี 5.2-5.3) () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 () ติดต่อด้วยตนเอง

